УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.01.2026 № 12

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского округа в 2026 году

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №86 от 28.01.2026 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2026-2028г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2028 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2026 года в срок до 10 февраля 2026г.

1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности . Провести все необходимые обследования кадров (работников пищеблока).

1.3. Провести информационно –разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей: в лагерях с дневным пребыванием и ЛТО, в загородных, санаторно –оздоровительных центрах (лагерях), санаториях за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств.

1.4. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей- инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей участников СВО, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.

1.5. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости при образовательных организациях, в том числе трудовых объединений, прогулочных групп, спортивных площадок, дворовых команд, временных объединений по интересам, волонтерских отрядов (не менее чем на 10 дней), используя всю имеющуюся базу.

1.6. Создать условия для расширения в период каникул детского туризма, экскурсионной работы, организации однодневных и многодневных походов. Принять меры по участию детей в окружном туристическом слете.

1.7. Принять меры совместно с Починковским центром занятости населения по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей , находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей участников СВО , детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей- инвалидов и детей с ОВЗ, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

1.8. Организовать работу трудовых объединений учащихся.

1.9. Поставить на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

1.10. Совместно с отделом МВД России «Починковский», противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, травматизма, несчастных случаев на воде, дорожно-транспортных происшествий, выпадений из окон, случаев суицида в каникулярный период.

1.11. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психоактивных веществ.

1.12. Организовать отдых детей в образовательных организациях округа в форме лагерей с дневным пребыванием в июне - августе сроком на 15 рабочих дней (21 календарный день), лагерей труда и отдыха сроком на 10 рабочих дней (14 календарных дней) с соблюдением всех требований надзорных органов.

1.13. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и ЛТО.

Разработать программы лагерей с учетом современных концепций организации летнего отдыха детей. Включить для реализации в лагерях (отрядах) Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся «Движение Первых» , для начальных классов "Орлята России".

Предоставить в управление образования информацию:

-до 1 февраля 2026 актуализированную информацию о лагерях (с дневным пребыванием и ЛТО)

- до 01 апреля 2026года информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключении на лагеря;

- до 10 апреля 2026года информацию о выездах организованных групп детей за пределы округа и Нижегородской области;

- до 15 марта 2026 года информацию о работниках лагерей.

1.14. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов.;

- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на окружные массовые мероприятия.

1.15. Заключить с поставщиками продуктов питания в лагеря договора на поставку продуктов (срок до 20.03.2026).

1.16. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

1.17. Финансирование работы лагерей осуществить за счет средств муниципального бюджета.

1.18. Организовать в лагерях 2-х разовое питание детей из расчета 220 рублей в день на каждого ребенка.

1.19. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагерей с дневным пребыванием , лагерей труда и отдыха (срок до 10 апреля 2026года).

1.20. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в сроки:

1 смена – до 10 июля 2026года;

2 смена – до 10 августа 2026 года;

3 смена – до 25 августа 2026 года.

1.21. Обеспечить необходимые условия для участия образовательных организаций в муниципальных смотрах- конкурсах:

- Деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи»;
- «Лучший лагерь Починковского округа»;
«Лучший профильный лагерь Починковского округа»;
- «Лучшая прогулочная группа, объединение по интересам, спортивная площадка»;
- Конкурс «Лучший лагерь труда и отдыха»;
- Конкурс «Лучшая дворовая команда»
- Конкурс «Лучший пришкольный участок»

1.22. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2026г., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - до 1 сентября 2026г., по итогам года - до 2 декабря 2026г. Предоставлять в управление образования информацию о проведении школьных каникул за 15 дней до начала каникул (зимние,весенние, осенние каникулы).

1.23. Своевременнно размещать на официальных сайтах и сообществах образовательных организаций актуальную информацию об по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул.

2. Руководителям МБОУ ДО «Починковский ЦДО» Сущенковой Анастасии Ивановне, МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» Губановой Татьяне Николаевне провести мероприятия по обучению кадров, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи Починковского округа, организовать работу методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, организовать и проводить в период каникул окружные массовые мероприятия.

3. Директору МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» Губановой Татьяне Николаевне провести работу по организации и проведению окружного туристического слета учащихся.

4. Заместителю начальника по вопросам экономики и учета, главному бухгалтеру управления образования Павленковой Ольге Николаевне осуществить контроль за использованием бюджетных средств, направляемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул 2026 года.

5. Начальнику (заведующей) сектором управления образования Чурбановой Галине Александровне обеспечить организаторов отдыха, оздоровления и занятости, в том числе начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, начальников лагерей труда и отдыха при образовательных организациях, нормативно-технической документацией по вопросам техники безопасности при проведении мероприятий и при перевозке организованных групп детей.

6. Главному специалисту управления образования Карпаевой Елене Николаевне:

- осуществить контроль за организацией отдыха детей-сирот, опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приемных семьях;
- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей по установленной форме предварительную – до 1 апреля 2026г., итоговую по летнему отдыху - до 1 сентября 2026г., по итогам года - до 2 декабря 2026г.

7. Ведущему специалисту управления образования Пушкиной Татьяне Евгеньевне осуществить контроль:

- за организацией работы в образовательных организациях по профилактике безнадзорности и правонарушений, по организации занятости и досуга детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;

- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете по установленной форме- предварительную – до 1 апреля 2026г., итоговую по летнему отдыху - до 1 сентября 2026г., по итогам года - до 2 декабря 2026г.

8. Консультанту управления образования Тряниной Елене Николаевне :

- осуществлять координацию и контроль за организацией работы дворовых команд при образовательных организациях, проводимых в рамках областного проекта «Дворовая практика»;
- предоставлять в министерство образования и науки Нижегородской области данные о реализации проекта «Дворовая практика»;
- осуществлять контроль за проведением спортивно-массовых мероприятий среди детей и молодежи в каникулярный период 2026 г.;

9. Директору информационно-диагностического кабинета Бациной Елене Александровне:

- организовать работу методической службы в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- провести инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи .

10. Главному специалисту по методической работе Бутко Надежде Николаевне:

- осуществить координацию деятельности образовательных организаций по организации отдыха , оздоровления и занятости детей ;
- своевременно направлять информацию об организации отдыха,оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, и науки Нижегородской области , отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области ГБУДО "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи «Сфера»;
- подготовить и направить в министерство образования и науки Нижегородской области информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости :
- предварительную- до 1 апреля 2026 года;
- по итогам летней оздоровительной кампании - до 2 сентября 2026 года;
- по итогам года - до 26 декабря 2025г.

11. Главному специалисту по информационным технологиям РИДК Росляеву А.Н. своевременнно размещать на сайте управления образования актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Починковском муниципальном округе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

директор МБОУ Арзинской СШ	А.М. Бурденков
директор МБОУ Газопроводской СШ	М.В. Зайцев
директор МБОУ Кочкуровской СШ	О.А.Низяева
директор МБОУ Мадаевской ОШ	Г.И.Головина
директор МБОУ Наруксовской СШ	Л.И. Мокроусова
директор МБОУ Никитинской СШ	Н.Ю.Власова
директор МБОУ Починковской СШ	Н.Г.Мелина
директор МБОУ Пеля-Хованской СШ	А.Н. Каргин

директор МБОУ Ризоватовской СШ	Г.А. Зимаева
директор МБОУ Ужовской СШ	Н.А. Ошкина
директор МБОУ Дивеев-Усадской СШ	И.Б.Николаева
директор МБОУ Байковской ОШ	Г.А.Попова
директор МБОУ ДО «Починковский ЦДО»	А.И.Сущенкова
директор МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ»	Т.Н. Губанова
ведущий специалист	Т.Е.Пушкина
главный специалист	Е.Н. Карпаева
Начальник (заведующая) сектором	Г.А. Чурбанова
консультант	Е.Н. Трянина
директор РИДК	Е.А.Бацина
главный специалист по методической работе	Н.Н. Бутко
главный бухгалтер	О.Н. Павленкова
главный специалист РИДК	А.Н.Росляев